

PROCEDURA APLICATIE
AUTODEVIZ

S2S :: POS MANUAL DE UTILIZARE

Se deschide programul Autodeviz.

Setari generale:

1. Program > Setari generale

Se seteaza Tariful pe ora, daca se incepe de la un anumit deviz se seteaza numarul de deviz de la care se doreste a se incepe si se bifeaza ce se doreste.

Textul de receptie si Textul de garantie se poate modifica cu cuvintele ce se doreste.

Dupa ce se completeaza tot se da Salvare.

2. Date fixe > Date firma

Se completeaza cu datele firmei, mai puțin denumirea firmei care apare in urma achizitiei licentei.

3. Date fixe > Angajati firma

Se completeaza cu datele angajatilor. Se da user si parola (card), cu care se logheaza fiecare angajat.

4. Date fixe > Cat. TVA

Se seteaza TVA cu care se lucreaza

Denumire	Val. (%)	Casa*
5%	5	3
9%	9	2
2+4%	2+4	1
	0	

S2S :: POS

MANUAL DE UTILIZARE

Obs. Nr, casei inseamna cum este configurat TVA in casa de marcat. Exp. A 24% =1,B 9% =2, etc

5. Date fixe > Unitati masura

Se seteaza unitatile de masura cu care se lucreaza.

6. Date fixe > Sectii

Se seteaza atelierele de operatiuni (manopera).

7. Date fixe > Modele masini

Se seteaza ce se doreste. Daca se doreste si alti producatori pe langa ce este in program se poate completa si se da Salvare producatori in partea stanga.

Daca se doreste a se configura si modelele de masini, in partea stanga se alege producatorul, iar in partea dreapta sus se scrie modelul de masina. Dupa ce sa terminat se da Salvare modele.

8. Raport devize > Cautare devize

Se poate cauta un deviz dupa mai multe criterii. Se bifeaza in casute dupa ce criterii se doreste a se cauta un deviz, dupa care se da click pe casuta verde (jos mijloc), CAUTA DEVIZ. Dupa gasire se da dublu click pe devizul cautat si apare toate datele de pe el.

OBS. Daca devizul cautat este deja un deviz final, atunci el va aparea pe un fundal de umbra. Aceasta inseamna ca nu se mai poate modifica. Daca totusi se doreste a se modifica se bifeaza ca deviz estimative, dupa care se da salvare. In acest moment se poate face madificari in deviz. Dupa ce sa modificat se da deviz final, iar devizul se salveaza.

9. Raport devize > Arhiva devize

Se cauta in arhiva devizele salvate

10. Raport deviz > Fise auto generate

Se cauta pdf cu fisele auto

11. Raport devize > Raport lucru angajati

- Se alege numele angajatului
- Perioada dorita
- Cauta dupa Date Deviz sau Data finalizare

Dupa ce sa completat se da Cauta

12. Import deviz

Are legatura cu Audatex. Pentru aceasta trebuie sa aveti user si parola la Audatex.

Mod de lucru

Pe langa meniul aratat mai sus avem inca un meniu pe linia a doua:

- Deviz nou: se da click pentru a trece la deviz nou

S2S :: POS MANUAL DE UTILIZARE

- Cauta deviz: se da click si se face aceasi operatiune ca la pct. 8
- Salvare: se salveaza devizul
- Comanda service: se salveaza si se listeaza daca starea devizului este in faza de comanda
- Receiptie auto: se salveaza si se listeaza receiptia auto
- Programari: se face programari ale clientilor. Se alege data, se da click pe Nou si in dreapta apare o casuta ce trebuie completata cu datele clientului + masina + angajatul care va face operatiunea. Dupa completare se da Salvare.
- Etichete: se listeaza o eticheta cu nr. Deviz care se lipeste in cartea tehnica a masini.
- **Fact**: se ajunge in programul de facturare unde se poate face facturi la clienti dupa ce s-a facut devizul final. Dupa dechiderea programului de facturare, se da click pe Facturare. Din interfata de facturare se alege Autodeviz

The screenshot displays the 'Factura' (Invoice) window in the POS software. The 'AutoDeviz' button is highlighted with a red circle. The interface is divided into several sections: 'Furnizor' (Supplier) with details for 'HORECA EXPERT DEMO SRL', 'Client' (Client) fields, and 'Discount/Adaos client' (0%). The 'Factura' section includes 'Data emiterii' (17-Jun-2015 11:47), 'Livrare' (17-Jun-2015), and 'Plata' (17-Jun-2015) with a dropdown menu set to 'Numerar'. Below this is a table of products:

Cod	Denumire	Stoc	Inv.	%	Brut	Net Val.	TVA
CBMW335	Capota BMW M3	2,00	210,00	24	280,00	225,81	54,19
V6635	Vopsea preparata kg	35,00	15,00	24	20,00	16,13	3,87
ADEV1	Lucrari conform deviz 1/12.03.2009	3,00	0,00	24	112,00	90,32	21,68
A93927091	Lucrari conform deviz 1/12.03.2009	2,00	0,00	24	112,00	90,32	21,68

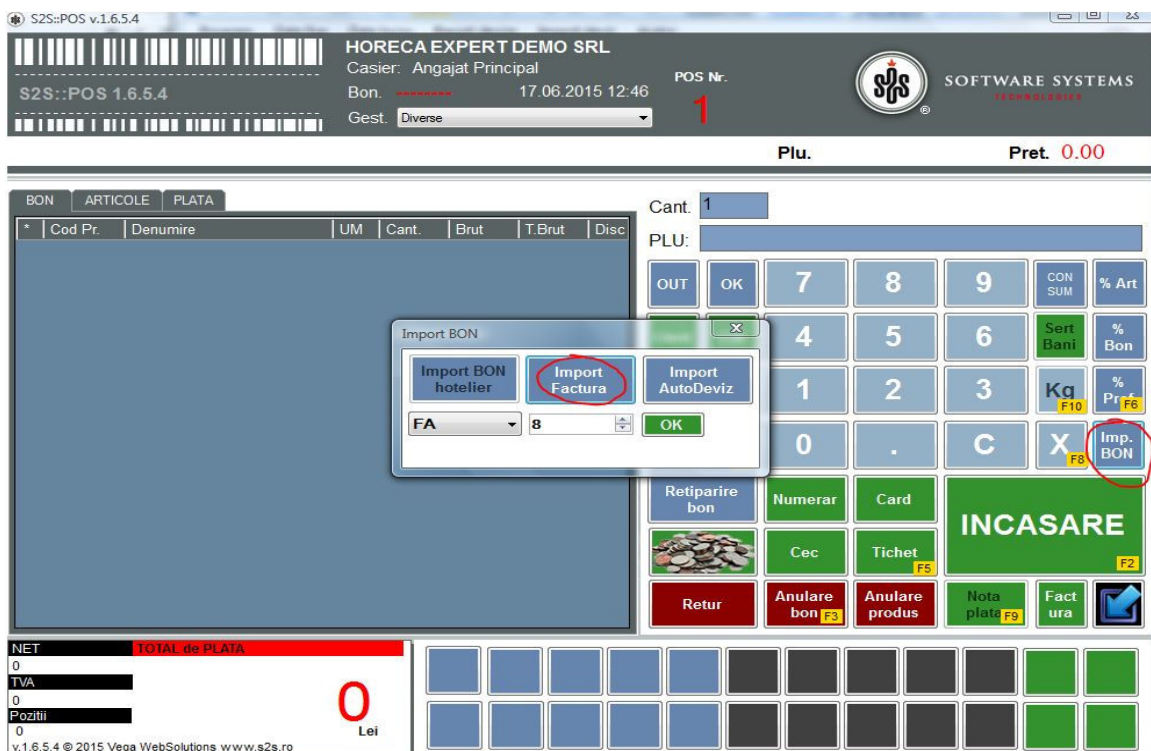
At the bottom, there is a 'Gestionez:' dropdown set to 'Diverse' and a 'Pret baza: BRUT' label. The 'Incarca nota' button is visible in the bottom right corner.

Se cauta devizul ca si la punctul 8. Dupa ce s-a gasit se da dublu click pe devizul cautat, iar el se incarca in factura. Se completeaza cu ce date mai trebuie, dupa care se da Salvare si Tiparire.

- **Pos**: daca se da click pe icon se deschide interfata de vanzare prin casa de marcat. Dupa ce s-a deschis si se logheaza vanzatorul, se da click pe Imp. Bon si se deschide casuta Importa Bon. Se da click pe import factura si se alege ce factura trebuie sa fie achitata dupa care se da OK. In fereastra din stanga va aparea toate pozitiile de pe factura. Se alege prin ce modalitate se face incasarea si se da Incasare.

OBS. Daca incasarea se face cu card mai intii faceti incasare cardului in Pos-ul bancar si dupa aceea ii dati incasare.

S2S :: POS MANUAL DE UTILIZARE



Cum se face un deviz?

- Se da click pe deviz nou
- Se completeaza datele din partea stanga cu data, executant, ins. tehnica, stare deviz
- Pe colane din mijloc se completeaza:
 - daca este reparat pe asigurare se alege societatea de asigurare,
 - datele clientului se alege apasand casuta daca clientul nu exista se merge pe client nou si se introduce datele clientului, dupa care se da salvare. Acum se alege clientul cu dublu click. Se alege delegatul, daca nu exista se creaza.
 - Masina se alege dand click pe daca nu exista masina in baza de date, se da click pe **Vehicul Nou** si se creaza cu toate datele necesare dupa care se da salvare. Se alege masina si se da dublu click. Se poate modifica Km dupa care se da click pe **SET**.
- pe coloana din partea dreapta avem:
 - Operatiuni:** se deschide detalii. Se da click pe Adauga nou si se cauta o operatiune din lista. Se da dublu click pe ea si se salveaza in operatiuni deviz curent. Daca sunt mai multe operatiuni se tine apasata tasta CTRL si se selecteaza mai multe operatiuni, dupa care se apasa tasta verde din dreapta sus **Adauga operatiuni selectate**. Dupa ce sau pus toate

S2S :: POS

MANUAL DE UTILIZARE

operatiunile se trece in dreptul lor timp in ore, iar el calculeaza valoarea, se trece angajatul care a executat operatiunea si se da Salvare.

Materiale: se proceseaza ca la operatiuni doar ca se alege piesele si se da salvare dupa completare.

Dupa ce devizul a fost completat cu toate datele, se alege ca deviz final si se salveaza dupa care se tipareste.